

RESOLUCIÓN N° ISTT-OCS-2024-008-1  
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR



CONSIDERANDO

**Que**, el artículo 1.- Objeto. - del Reglamento de las Instituciones de Educación de Formación Técnica y Tecnológica tiene por objeto regular el funcionamiento de los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y universitarios; así como de las unidades académicas que ofertan carreras y programas técnicos y tecnológicos; tanto públicos como particulares. Además, regula los requisitos y el procedimiento para su creación y extinción.

**Que**, el artículo 13.- del Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica – Estatuto institucional.- Para su funcionamiento orgánico, los institutos superiores contarán con su estatuto institucional que deberá ser aprobado por la OCS de la institución y entrará en vigencia a partir de su aprobación sin perjuicio de remitirlo al CES para su verificación.

**Que**, el artículo 43.- del Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica. - órganos de gobierno y autoridades, El gobierno de los Institutos Superiores se ejercerá por los siguientes órganos y autoridades.

- a) El órgano Colegiado Superior (OCS)
- b) El rector, y,
- c) El vicerrector o vicerrectores

Su organización, deberes y atribuciones constarán en el estatuto de la institución, en concordancia con la LOES, su Reglamento General, y demás normativas que rige al Sistema de Educación Superior.

**Que**, El Artículo 44.- del Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica – Órgano Colegiado Superior. - El OCS es la autoridad máxima de los Institutos tengan o no la condición de superior universitario. Las resoluciones que adopten son de obligatorio cumplimiento para la institución.

**Que**, Artículo 45.- del Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica – Atribuciones y responsabilidades del OCS. - El OCS de los institutos superiores deberán cumplir con las atribuciones y responsabilidades establecida en el Reglamento General de la LOES, así como aquellas determinadas en su estatuto Institucional.

RESUELVE:

Con resolución N° ISTT-OCS-2024-008-1 e inscrita en el acta N° ISTT-OCS-2024-001, el Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila en unanimidad resuelve: **Aprobar el POA 2024.**



NOMBRES	CARGO	FIRMA
Lic. Gabriel Estuardo Cevallos Uve, Ph.D.	Rector	
Ing. Verónica Beatríz Sánchez Ramírez, Mg.	Vicerrector	
Ing. Erema Liliana Arteaga Mendoza, Mtr.	Secretaria	
Ing. Santos Manuel Samaniego Noles, Mgs.	Primer Vocal Principal	
Ing. Mónica Maritza Verdezoto Garófalo, Mgs.	Segundo Vocal Principal	
Sr. Segundo Anibal Almagro Saltos	Representante Estudiantil	Ausente



Dado y firmado en la ciudad de Santo Domingo, a los diez y nueve (19) días del mes de enero de 2024.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

**Tsa'chila**

ACREDITADO

Resolución No. 08-SO-10-CACES-2021

---

---

# Plan Operativo Anual POA

---

2024

Elaboración:

RECTOR

VICERRECTOR

AUTORIDADES ACADEMICAS

COORDINADOR ACADEMICO

COORDINADOR DE

Tecnología Superior en Logística y Transporte

Tecnología Superior en Confección Textil

Tecnología Superior en Electricidad

Tecnología Superior en Electrónica

Tecnología Superior en Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial

Tecnología Superior en Mecánica Industrial

Tecnología Superior en Planificación y Gestión del Transporte Terrestre

Tecnología Superior en Planificación del Tránsito

Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

Tecnología Superior en Desarrollo Infantil Integral

Tecnología en Educación Inicial

Tecnología Superior en Gastronomía

Tecnología Superior en Agronomía

Tecnología Superior en Agroindustrias

Vinculación con la Sociedad

Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación

Bienestar Institucional

Unidad Administrativa

Unidad de Talento Humano

Unidad Estratégica

Unidad de Aseguramiento de la Calidad

Unidad de Servicio de Biblioteca

Unidad de Comunicación

Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación

Unidad de Infraestructura

Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Centro de Formación de Servicios Especializados

AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS

SECRETARIA

## INDICE

INDICE.....	3
DATOS GENERALES.....	4
Establecimiento:.....	4
Dirección del Campus:.....	4
Rector:.....	4
Niveles que funcionan:.....	4
Horarios:.....	4
JUSTIFICACIÓN:.....	4
OBJETIVO:.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	5
FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	5
VISIÓN:.....	5
MISIÓN:.....	5
VALORES:.....	5
PRINCIPIOS:.....	5
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	6
COORDINACIONES DE ÁREAS.....	7
RECTORADO.....	8
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	8
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.....	10
CENTRO DE IDIOMAS.....	13
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.....	14
COORDINACIONES DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN.....	15
COORDINACIONES DE UNIDAD DE BIBLIOTECA.....	16
COORDINACIONES DE INFRAESTRUCTURA.....	17
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN.....	18
ÁREA ACADÉMICA.....	20
VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA.....	20
COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.....	29
SECRETARÍA GENERAL.....	31
UNIDAD DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD.....	32
TALENTO HUMANO.....	34
INFRAESTRUCTURA.....	36
PROCURADURÍA GENERAL.....	37
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.....	39
MATRIZ DE SEGUIMIENTO.....	40

## **DATOS GENERALES**

### **Establecimiento:**

Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila.

### **Dirección del Campus:**

Matriz instalaciones ubicadas en Av. Galo Luzuriaga y calle B sector Nuevo Horizonte.

### **Rector:**

PhD. Estuardo Cevallos Uve

### **Niveles que funcionan:**

Cinco niveles Tecnológico Superior

### **Horarios:**

Jornada matutina: 07h30 a 13h30

Jornada vespertina: 14h00 a 18h00

Jornada nocturna: 18h20 a 22h30

## **JUSTIFICACIÓN:**

El Plan Operativo Anual del Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila se elabora con el propósito de planear y desarrollar actividades y subactividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa con la participación de los diferentes actores del proceso. De igual manera en el POA se definen el conjunto de actividades que faciliten en forma progresiva los principios, fundamentos, objetivos y metas del PEDI en la organización del año 2024.

## **OBJETIVO:**

### **OBJETIVO GENERAL**

Planificar, organizar y desarrollar, en el transcurso del año lectivo, las actividades educativas y complementarias que contribuyan a la formación de los estudiantes y comunidad en general del Instituto Superior Tecnológico Tsa'chia, así como el de Incrementar la calidad, pertinencia y excelencia académica.

Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desarrollar mecanismos de incentivos para la participación de estudiantes y docentes en los diferentes eventos tanto de promoción y difusión, como deportivos, recreativos y culturales.
- Generar actividades garantice acceso, permanencia, graduación, empleabilidad e inserción laboral para lograr el desarrollo económico y social.

### **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

#### **VISIÓN:**

El Instituto superior Tecnológico Tsa'chila por su calidad y excelencia académica será un centro de educación superior que integra un enfoque internacional, intergeneracional, intercultural y para la vida (Habilidades blandas, valores y más) en los procesos de generación y transferencia del conocimiento de manera continua para formar ciudadanos comprometidos con las dimensiones del desarrollo (desarrollo económico, político, social y cultural de su comunidad y con el uso sostenible de los recursos naturales).

#### **MISIÓN:**

Es una Institución de Educación Superior acreditada, con proyección local y regional, líder en procesos académicos, investigativos, de vinculación y gestión, que forma profesionales de excelencia académica, con integridad y socialmente responsables, con pertinencia crítico social ante las demandas de la colectividad.

#### **VALORES:**

**CALIDAD:** Trabajar de manera productiva, obteniendo el máximo rendimiento de los recursos y buscando siempre la excelencia académica a fin de satisfacer las expectativas de la comunidad.

**EFICACIA:** Fomentar la adecuada utilización de los recursos de la institución, encaminados al cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

**TRANSPARENCIA:** Actitud y decisión de la institución en promover acciones para dar

a conocer la conducta frente a las responsabilidades; en términos de gestión pública, implica transparentar y democratizar el libre acceso a la información.

**RESPONSABILIDAD:** Cumplir de una manera ágil y oportuna las obligaciones de la IES buscando siempre excelencia y calidad del servicio.

#### **PRINCIPIOS:**

- a) Cogobierno;
- b) Igualdad de oportunidades;
- c) Calidad;
- d) Pertinencia;

- e) Integralidad;
- f) Autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento;
- g) Universalidad;
- h) Equidad;
- i) Progresividad;
- j) Interculturalidad;
- k) Solidaridad;
- l) Movilidad;
- m) No discriminación.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1.1. **OE1.** Diseñar, crear. Innovar la oferta de las Carreras de la Tecnología Superior según el desarrollo de la provincia y región, para satisfacer la demanda del territorio mejorando la eficiencia académica, de la mano con la Acreditación y la mejora continua de los procesos institucionales.

Tabla N.: Metas de corto plazo Objetivo Estratégico

Cod.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
1.1.1	Elaborar normativa para el desarrollo de las diferentes actividades de docencia.	Programas de estudio de las asignaturas.	1
1.1.2	Crear colectivos de las asignaturas aplicando normativa interna referente a la elaboración, actualización y aprobación del PEA.	Programas de estudio de las asignaturas.	2
1.1.3	Incluir la bibliografía adecuada y actualizada de cada asignatura en el PEA en función a las demandas actuales.	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada.	2
1.1.4	Incluir en los PEAS de las diferentes asignaturas como eje transversal temas relacionados con el ambiente, desarrollo sostenible y ética ambiental.  Realizar actividades de vinculación por carrera que promuevan las buenas prácticas ambientales, la promoción y difusión del cuidado ambiental.	Educación ambiental y desarrollo sostenible.	2

- 1.2. **OE2:** Generar semilleros de Investigación en conjunto los docentes y estudiantes que ingresan a la institución, para ser el mayor centro de generación y divulgación de Investigación Científica del País, a través de los proyectos de investigación alineados al Plan Nacional de Desarrollo.

Cod.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
2.1.1	Actualizar la normativa interna de I+D+i, enmarcada en las normas nacionales, que define, la estructura institucional	Número de reportes de cumplimiento del POA	12
2.1.2	Elaborar y desarrollar proyectos de investigación articulados a las líneas de investigación institucionales, con la participación de estudiantes	Número de documentos de la CIDTI actualizados	2
2.1.3	Elaborar manuscritos para su publicación como resultado de los proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación aprobados.	24

- 1.3. OE3:** Desarrollar proyectos participativos, articulados con la docencia e investigación y, ejecutados con pertinencia y responsabilidad social en el contexto local, regional y nacional

Cod.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
3.1.1	Identificar las necesidades del entorno en el cual se encuentra la institución.	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad	2
3.1.2	Realizar mesas de diálogo con las entidades beneficiarias.	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad	2
3.1.3	Generar y participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, etc.	Presencia de la institución en la comunidad	2

- 1.4. OE 4:** Vincular al trabajo realizado por la Institución a las Organizaciones públicas y privadas para ser partícipes de los avances, desarrollo y promulgación de la Investigación y productos desarrollados en la Institución que permiten el crecimiento de la sociedad local e internacional.

Cod.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
4.1.1	Solicitud del diseño y la publicación de las vacantes docentes	Selección de Profesores	2
4.1.2	Solicitud de publicación en Redes Sociales	Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad.	2
4.1.3	Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de vinculación	Informe de planificación de vinculación	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### RECTORADO

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Incrementar la calidad, pertinencia y excelencia académica	Informe anual de gestión;	Informe de gestión aprobado por OCS	Informe de gestión comunicado a la Comunidad Tecnológica	Rectorado	Anual	5/12/2024	1
	Proyecto de informe anual de rendición de cuentas.	Proyecto de informe anual de rendición de cuentas aprobado por el OCS	Proyecto de informe anual de rendición de cuentas comunicado a la Comunidad Tecnológica	Rectorado	Anual	5/12/2024	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Planificación estratégica y operativa	1.- Conformar comisiones y mesas técnicas con actores internos y externos representativos del sistema de planificación institucional.	Planificación estratégica y operativa	Actas de Reuniones con actores internos y externos	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	2.- Realizar reuniones con los actores sociales a fin de identificar la pertinencia, el entorno institucional y pedagógico del instituto.		Actas de Reuniones con actores internos y externos	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	3.- Elaborar la Normativa Interna de la Planificación Estratégica Institucional a fin de generar un instrumento para la operación y evaluación de la institución.	Normativa Interna Aprobada	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2	

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
	4. Elaborar los planes anuales de manera articulada con el PEDI, como guía operativa del trabajo cotidiano de la institución.		POA aprobada y actualizada.	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	5.-Actualizar periódicamente el PEDI para el mejoramiento y optimización de los procesos internos de control y evaluación		PEDI aprobado y actualizada.	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	6. Socializar con la comunidad interna y externa los procesos estratégicos institucionales		Informes de socialización, capacitación de la Planificación Institucional.	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	7. Implementar un sistema de seguimiento y control de la planificación Institucional		Ficha de Seguimiento Mensual	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Mensual	Periódico	12
	8. Seguimiento del cumplimiento de los planes operativos anuales		Informes de cumplimiento de los Planes Operativos Anuales.	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Mensual	Periódico	12
	9. Seguimiento del cumplimiento de los Plan Estratégico de Desarrollo Institucional		Informes de cumplimiento de la Planificación Estratégica de desarrollo Institucional.	COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

#### CIDTI

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Actualizar la normativa interna de I+D+i, enmarcada en las normas nacionales, que define, la estructura institucional	Seguimiento del POA mensual de la CIDTI	Número de reportes de cumplimiento del POA	Informes mensuales de cumplimiento POA	CIDTI	Mensual	20/12/2024	12
Elaborar y desarrollar proyectos de investigación articulados a las líneas de investigación institucionales, con la participación de estudiantes	Actualización de documentos de la CIDTI	Número de documentos de la CIDTI actualizados	Documentos aprobados por el OCS	CIDTI OCS	Semestral	20/12/2024	2
	Elaboración de proyectos de Investigación	Número de proyectos de investigación aprobados.	Proyectos aprobados	CIDTI Docentes	Semestral	05/28/2024 20/12/2024	12
Elaborar manuscritos para su publicación como resultado de los proyectos de investigación	Ejecución de proyectos de Investigación	Número de proyectos de investigación en ejecución	Informes mensuales de ejecución	CIDTI Docentes	Mensual	20/12/2024	12
	Publicación científica de manuscritos	Número de artículos publicados en revistas indexadas.	Artículos publicados	Docentes	Semestral	20/12/2024	24
		Número de capítulos de libros o libros publicados.	Capítulos de libro o libros publicados	Docentes	Semestral	20/12/2024	12
Presentar conferencias en eventos científicos y técnicos	Participación en congresos científicos internacionales	Número de ponencias en eventos científicos	Certificados de ponentes en congresos científicos	Docentes	Semestral	20/12/2024	24
		Número de participaciones en eventos científicos	Certificados de participantes en congresos científicos	Docentes	Semestral	20/12/2024	24
Incorporar a estudiantes y actores externos en grupos de investigación	Participación en semilleros de investigación	Número de semilleros de investigación	Actas de reuniones de semilleros de investigación	Docentes Estudiantes	Semestral	20/12/2024	12
		Número de resultados de semilleros de investigación	Publicaciones o productos técnicos	Docentes Estudiantes	Semestral	20/12/2024	12

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

#### CIDTI

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Organizar eventos científicos y técnicos	Organización de congresos internacionales	Número de congresos científicos o técnicos	Actas de organización de congreso	CIDTI Docentes	Anual	20/12/2024	1
	Ejecución de congresos internacionales	Número de memorias publicadas	Libro de memorias del congreso	CIDTI Docentes	Anual	20/12/2024	1
Crear, participar y divulgar procesos investigativos de la institución	Difusión de ediciones en revista científica institucional	Número de ediciones publicadas en revista científica	Volúmenes publicados de revista científica	CIDTI Editores de revista	Semestral	20/12/2024	2
	Difusión de manuscritos en revista científica institucional	Número de artículos publicados en revista institucional	Artículos publicados en revista científica	CIDTI Editores de revista	Semestral	20/12/2024	10
	Participar en arbitraje de manuscritos científicos	Número de manuscritos arbitrados	Certificado como revisor o árbitro	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	6
	Registrar como investigador docente	Número de docentes investigadores Senescyt	Certificado de docente investigador	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	10
Elaborar y desarrollar proyectos de innovación articulados a las líneas de	Creación de redes académicas de investigación	Número de redes académicas	Documentos de creación de redes académicas	CIDTI Docentes	Anual	20/12/2024	1
	Participación en redes académicas	Número de participaciones en redes académicas	Informes de seguimiento de redes académicas	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	12
	Capacitación a docentes y estudiantes en formación investigativa	Número de capacitaciones en investigación	Informes de capacitaciones	CIDTI Docentes Estudiantes	Semestral	20/12/2024	2
Elaborar y desarrollar proyectos de innovación articulados a las líneas de	Elaboración de proyectos de Desarrollo Tecnológico e Innovación	Número de proyectos de Desarrollo Tecnológico aprobados	Proyectos aprobados	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	3

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

#### CIDTI

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
investigación institucionales, con la participación de estudiantes	Ejecución de proyectos de Desarrollo Tecnológico e Innovación	Número de proyectos de Desarrollo Tecnológico en ejecución	Informes mensuales de ejecución	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	3
	Incorporar actividades innovadoras en su entorno con la actividad productiva y de prestación de servicios.	Número de productos técnicos finalizados	Informes técnicos de productos innovadores	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	3
Incorporar actores de los procesos de Innovación y absorción	Finalización de productos técnicos	Número de productos técnicos patentados.	Informes de seguimiento de obtención de patentes	CIDTI Docentes	Semestral	20/12/2024	2
	Socialización de productos técnicos o innovadores	Número de socializaciones de productos innovadores	Actas de socialización	CIDTI Docentes	Anual	20/12/2024	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### CENTRO DE IDIOMAS

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Cursos modulares de Inglés período I-II-2024	Elaborar distributivo de los cursos modulares de Inglés período I-II-2024	Número de distributivos	Distributivos de cargas de Idiomas	Coordinación centro de Idiomas.	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	Socializar el proceso de matrículas de los cursos de Inglés a los estudiantes de primer semestre.	Número de socializaciones	Informe del proceso de Inducción a los estudiantes de primer nivel		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	Seguimiento de Classroom y sílabos.	Número de seguimientos	Informes de Seguimiento		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	Tomar prueba de ubicación a los alumnos de 1 semestre período 2-2024.	Número de pruebas de ubicación realizadas	Informe de estudiantes aprobados.		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
Conversatorios	Revisar abstracts de tesis de proyectos de titulación de las carreras del ISTT.	Porcentajes Abstracts aprobados.	Abstracts.	Coordinación centro de Idiomas.	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	100
	Promover la importancia del idioma dentro del ámbito profesional.	Conversatorios	Numero de conversatorios		Anual	05/28/2024 / 28/11/2024	1
Investigación, desarrollo e innovación	Elaborar Proyectos I+D, articulados a las líneas de investigación institucionales.	Investigación y Desarrollo	Documentos de proyectos I+D Publicación de Libros para divulgación científica	Coordinación centro de Idiomas.	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	1
	Formalización de relaciones de colaboración con instituciones	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Existe un cumplimiento satisfactorio de los objetivos planteados en cada una de las acciones de las relaciones interinstitucionales.		Anual	16/10/2024	100%
Vinculación con la sociedad y comunidad	Generar y participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, etc.	Presencia de la institución en la comunidad	La institución participa regularmente en la vida social y cultural de su entorno; ya sea mediante la participación en eventos organizados por instituciones públicas o privadas; o a través de la organización de actividades y eventos sociales y culturales para la comunidad.		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Sistema Integrado de Gestión Académica SIGA	Desarrollar e implementar el SIGA, para mejorar el procesamiento de la información institucional.	Sistema Integral de Gestión Académica SIGA	Reglamento de uso del SIGA emitido por SENESCYT	Responsable SIGA	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Realizar procesos de trámites académicos, administrativos y de servicios a la colectividad de manera remota.		Informe matriz de estudiantes y personal docente	Responsable SIGA	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	12
	Establecer procesos que disminuyan los tiempos de ejecución y los errores, al realizar esas actividades en el SIGA.		Informe de estado del Instituto en el SIGA	Responsable SIGA	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	12
	Facilitar la interacción por medio del SIG apoyado por tutoriales y otros recursos didácticos.		Implementación de la plataforma Moodle, para realizar el vínculo con el SIGA.	Responsable Plataforma Institucional	Mensual	28/01/2024 / 28/11/2024	1
	Capacitar a la comunidad educativa del instituto sobre la herramienta SIGA.		Listado de asistencia a la capacitación	Responsable SIGA	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	12

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIONES DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Envío de información académica e institucional vía email institucional	La normativa de acción afirmativa está en la web institucional y la comunidad educativa la conoce, especialmente lo referido a las posibilidades de beneficio que ofrece a las personas en condición de vulnerabilidad.	1.2.1. Igualdad de Oportunidades	Informe de actividades	Coordinador de Comunicación	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Publicación en Redes Sociales	1. Existe una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de los profesores, que contiene, al menos, objetivos, atributos de calidad, procedimientos, actores y dependencia institucional responsable. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. 2. El instituto ejecuta procesos de selección y/o concursos de méritos y oposición transparentes, técnicamente rigurosos y justos, en correspondencia con lo planteado en el Reglamento de Carrera y Escalafón y en la Descripción, para garantizar el ingreso de los mejores candidatos.	3.1.1. Selección de Profesores	Informe de actividades	Coordinador de Comunicación	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Solicitud del diseño y la publicación de las vacantes docentes	1. Tanto la planificación, como los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad se divulgan y debaten al interior de la comunidad académica. Las entidades beneficiarias participan desde la construcción de los proyectos hasta la valoración de los resultados. 1. Existe una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de los profesores, que contiene, al menos, objetivos, atributos de calidad, procedimientos, actores y dependencia institucional responsable. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. 2. El instituto ejecuta procesos de selección y/o concursos de méritos y oposición transparentes, técnicamente rigurosos y justos, en correspondencia con lo planteado en el Reglamento de Carrera y Escalafón y en la Descripción, para garantizar el ingreso de los mejores candidatos.	6.1.1. Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad. 3.1.1. Selección de Profesores	Informe de actividades	Coordinador de Comunicación	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Solicitud de publicación en Redes Sociales	1. Tanto la planificación, como los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad se divulgan y debaten al interior de la comunidad académica. Las entidades beneficiarias participan desde la construcción de los proyectos hasta la valoración de los resultados.	6.1.1. Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad.	Informe de actividades	Coordinador de Comunicación	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIONES DE UNIDAD DE BIBLIOTECA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Funcionamiento de la Biblioteca, acervo bibliográfico	1. Difundir el material bibliográfico existente en la biblioteca por diferentes medios, para conocimiento de las existencias.	4.5.1. Funcionamiento de la Biblioteca	Manual de Normativas de la Biblioteca. Registro de Actividades de Formación de Usuarios. Informe de Actividades de Difusión de la Biblioteca. Informe de Estado del Sistema Informático de Gestión. Registro de Visitantes a la Sala de Lectura. Registro de Evidencias de Preparación del Personal Técnico. Lista Certificada de Estudiantes. entrevistas realizadas in situ	Gestor de Biblioteca	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	1. Realizar la depuración del acervo actual de la Biblioteca, que consistirá en seleccionar el material bibliográfico de acuerdo con las carreras y asignaturas que se dictan en el Instituto; y el material que sirva para los I+D y trabajos de titulación.	4.5.2. Acervo de la Biblioteca y relación de la Biblioteca con las asignaturas y Carreras.	Normativa interna aprobada. Plan de Adquisiciones y Generación de Contenidos. Documentos de evidencia como actas de reuniones. Listado de títulos de la biblioteca. Informe de verificación de existencia. Actas de reuniones, informes de gestión, entrevistas. Programas de estudio de las asignaturas. Registros de préstamos en sala. Contratos y documentos de pago que avalen el acceso a bibliotecas virtuales. Informe de verificación del acceso efectivo a bibliotecas virtuales	Gestor de Biblioteca	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIONES DE INFRAESTRUCTURA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Infraestructura	Optimizar los puestos de trabajo disponibles para los docentes del ISTT a través de la evaluación permanente de las condiciones y ambientes de los puestos de trabajo	2.1.1. Puestos de trabajo de los profesores.	Informe de condiciones de puestos de trabajo certificada. Lista certificada de docentes	Gestor de Infraestructura	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Elaborar Normativa interna de seguridad y salud ocupacional a través de reuniones con los actores del sociales para la construcción de la normativa del sistema interno de seguridad.		Matriz de riesgos certificada. Informes de capacitación anual. Evaluación diagnóstica y prácticas. Informe recarga de extintores -Señalética - equipo de protección. informes simulacros.	Gestor de Infraestructura	Semestral y Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Identificar, medir, evaluar y controlar las condiciones de la infraestructura del instituto a través reuniones con los actores del sistema educativo para la construcción de la matriz de riesgos.	2.1.2. Seguridad y salud ocupacional.	Inspección de extintores, luces de emergencia, orden y limpieza. Señalética ubicación botiquines. Informes de limpieza. Informe campañas de esparcimiento y estilo de vida saludable. Informe inspección bar.	Gestor de Infraestructura	Semestral y Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Revisar y mantener en óptimo estado las áreas de acceso y de esparcimiento.	2.1.3. Accesibilidad física y esparcimiento	Informe de accesibilidad física Buzón de sugerencias	Gestor de Infraestructura	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Gestionar el mejoramiento de cobertura de internet en la institución.	2.1.4. Indicador ancho de banda	Informe Semestral	Gestor de TICs	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Vinculación con la sociedad y comunidad	1. Identificar las necesidades del entorno en el cual se encuentra la institución.	6.1.1. Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad	Informe de Necesidades Institucionales	Coordinador de Vinculación.	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	2. Realizar mesas de diálogo con las entidades beneficiarias.		Acta de Reuniones en mesas de diálogos		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	3. Elaborar un informe de las necesidades detectadas en el entorno del instituto.		Informe de necesidades detectadas		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	4. Participar en la construcción del PEDI para la planificación de la vinculación con la sociedad.		Acta de reunión de participación PEDI		Semestral	Cada mes	2
	5. Construir al menos 3 proyectos de vinculación por carrera por año.		Proyectos de Vinculación		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	6. Incluir planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos con su evaluación.		Fichas de Evaluación de los proyectos		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	7. Articular la actividad I + D en la planificación de la vinculación con la sociedad. Las soluciones tecnológicas que se generen pueden introducirse como innovaciones que aporten a la transformación en beneficio de las entidades receptoras.		Planificación de Vinculación		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	8. Ejecutar al menos tres (3) proyectos de vinculación por carrera por año.		Proyectos de Vinculación Ejecutados		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	9. Elaborar la planificación inicial de vinculación con la sociedad. (ANTES DE CADA PERIODO)		Planificación Inicial de Vinculación		Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2

Participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio	10. Difundir los resultados alcanzados en los proyectos de vinculación ejecutados y cerrados.	Informe de Resultados de proyectos de vinculación	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	11. Actualizar la Normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad.	Normativa Interna actualizada	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	12. Actualizar los procedimientos para la gestión de la vinculación con la sociedad.	Procedimientos de vinculación actualizados	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	13. Brindar acceso a la comunidad a espacios institucionales (auditorio, biblioteca, canchas, áreas verdes, etc.).	Actas de préstamo de espacios institucionales	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2
Participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio	14. Generar y participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, etc.	Informes de programas deportivos.	Coordinador de Vinculación	05/28/2024 / 28/11/2024	2
	15. Contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto.	6.2.1. Presencia de la institución en la comunidad	Coordinador de Vinculación	05/28/2024 / 28/11/2024	2
Formación práctica en el entorno real	4. Seguimiento, control y evaluación continua de las actividades realizadas en las empresas formadoras como parte de la formación práctica en el entorno laboral. 5. Creación de un plan de actividades en la que se evidencia la interacción que se tiene entre la empresa formadora y la IES. 6. Desarrollar una matriz en la que se cuente con toda la información de las prácticas de los estudiantes de las diferentes carreras. 7. Planificación de las actividades que se desarrollaran como parte de la evaluación de las formaciones prácticas en el entorno laboral real.	1. Informe de la planificación de prácticas pre-profesionales por periodo. 2. Designación de estudiantes y tutores para PPP. 3. Informe semestral del seguimiento de PPP.  4.4.2. Formación práctica en el entorno laboral real	Semestral	05/28/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Gestión docente	Elaborar normativa para el desarrollo de las diferentes actividades de docencia.	4.1.1. Programas de estudio de las asignaturas.	1. Normativa aprobado.	Vicerrectorado	Semestral	Agosto	1
	Crear colectivos de las asignaturas aplicando normativa interna referente a la elaboración, actualización y aprobación del PEA.	4.1.1. Programas de estudio de las asignaturas.	1. Informe de claustro académico	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
	Incluir la bibliografía adecuada y actualizada de cada asignatura en el PEA en función a las demandas actuales.	4.1.4. Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada.	2. Acta de reunión y constitución de colectivos 3. Actas e informe de reuniones de colectivos académicos.		Semestral	Abril - Octubre	2
Elaboración y revisión de PEAs	Incluir en los PEAS de las diferentes asignaturas como eje transversal temas relacionados con el ambiente, desarrollo sostenible y ética ambiental.	4.3.1. Educación ambiental y desarrollo sostenible.	1. Informe general de selección de cobertura bibliográfica para PEAS. 2. Enlace de la cobertura bibliográfica seleccionada incluida en el PEA.	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
	Realizar actividades de vinculación por carrera que promuevan las buenas prácticas ambientales, la promoción y difusión del cuidado ambiental.	4.3.1. Educación ambiental y desarrollo sostenible.	1. PEA con actividades evidenciables que estén relacionadas con la educación ambiental y desarrollo sostenible. 2. Informe de la planificación de buenas prácticas ambientales. 3. Informe de ejecución y difusión de las actividades de cuidado ambiental.	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
	Desarrollar una planificación para la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	4.3.2. Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	1. Documento de planificación para la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	Coordinación académica	Semestral	Abril - Octubre	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### AREA ACADEMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
	Capacitar a los docentes para dar a conocer la aplicación de las habilidades blandas en el desarrollo de la carrera, así como la educación en valores.		<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de la capacitación a docentes</li> <li>Certificados de capacitación</li> </ol>	Coordinación académica	Semestral	Abril - Octubre	2
	Ajustar los programas de estudio de las asignaturas para que se incorporen habilidades blandas que se deberán desarrollar en la clase.		<ol style="list-style-type: none"> <li>PEA con actividades evidenciables que estén relacionadas con al menos dos habilidades blandas.</li> <li>Informe de ejecución y difusión de las actividades establecidas en el PEA relacionadas a la formación de valores y habilidades blandas.</li> </ol>	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
Elaboración de distributivo de asignaturas	1. Verificar que el personal docente imparte asignaturas acordes a su perfil profesional.	4.1.2. Afinidad formación-docencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Documento del distributivo docente aprobado</li> </ol>	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
	Designar en los distributivos hasta 18 horas de clase por semana a los profesores.	3.2.2. Carga horaria semanal de los profesores TC		Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
Actividades para la formación integral estudiantil	1. Elaborar la planificación de oferta de formación complementaria en base a la misión de la IES, y a las demandas del mercado laboral.	4.1.7. Formación complementaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de planificación complementaria remitido a coordinación académica (Actividades culturales, deportivas y formativas como: idiomas extranjeros, idiomas ancestrales, saberes ancestrales en campos como la salud, la agricultura o las construcciones, clubes técnicos, seminarios y conferencias académicas)</li> <li>Informe de ejecución de las actividades de formación complementaria que incluya el reconocimiento y/o estímulo a estudiantes destacados en las actividades.</li> </ol>	FISE	Semestral	Abril - Octubre	2
	2. Promocionar las actividades y eventos que se desarrollen en función a la oferta de formación complementaria.			FISE	Permanente	Permanente	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA

#### VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
	3. Realizar el seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria generadas por las carreras.		<ol style="list-style-type: none"> <li>Actas de reunión</li> <li>Informe de seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria</li> </ol>	FISE	Semestral	Abril - Octubre	2
	1. Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación periódica de las actividades del docente por parte del supervisor inmediato.	4.1.3. Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica de seguimiento docente.</li> <li>Informe del seguimiento control y evaluación de las actividades docentes.</li> </ol>	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
	Seguimiento, control y evaluación del proceso de evaluación realizado por las coordinaciones de carrera.	Número de informes presentados del proceso/Número de carreras	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe general del seguimiento, control y evaluación del proceso docente.</li> </ol>	Vicerrectorado	Semestral	Abril - Octubre	2
Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	2. Actualizar el reglamento de evaluación integral docente.	3.2.3. Evaluación de los profesores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores, que contenga los instrumentos y formatos utilizados para la evaluación integral</li> </ol>	Vicerrectorado	Semestral	Abril - Octubre	2
	3. Dar seguimiento al proceso de evaluación docente, simplificando los tiempos para la entrega de resultados.	3.2.3. Evaluación de los profesores	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ficha individual de la evaluación docente firmada que refleje los resultados de esta.</li> </ol>	Vicerrectorado	Semestral	Abril - Octubre	2
	4. Tomar de base los resultados del proceso de evaluación docente para la implementación de acciones correctivas según sea el caso.	3.2.3. Evaluación de los profesores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de reunión con los docentes evaluados que evidencie el análisis de los resultados de la evaluación.</li> <li>Informe del proceso de evaluación docente que incluyan las medidas correctivas de perfeccionamiento o estímulo según sea el caso.</li> </ol>	Vicerrectorado	Semestral	Abril - Octubre	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### AREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Gúlas de estudio	Elaborar gúlas generales de estudio de las asignaturas de acuerdo con el tipo de estudio y nivel, que cuenten con rigor académico y fomentando su publicación. Levantar información relevante de los estudiantes respecto a su situación socioeconómica y académica.	4.1.5. Publicaciones docentes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gúlas didácticas revisadas por pares y editorializadas.</li> <li>2. Gúlas de clases prácticas revisadas por pares y editorializadas.</li> <li>3. Guía de preparación para el examen de carácter complejo</li> <li>4. Informe del cumplimiento de publicaciones docentes</li> </ol>	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	12
Acompañamiento o pedagógico a estudiantes.	Realizar el seguimiento del proceso de acompañamiento pedagógico a estudiantes para mitigar la deserción estudiantil.	4.1.8. Acompañamiento pedagógico a estudiantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de ficha estudiantil del sistema SIGA.</li> <li>5. Ficha estudiantil que contenga la información del estudiante.</li> </ol>	Coordinación de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
Gestión de recursos para un adecuado desarrollo de las actividades académicas.	Optimizar los espacios físicos, equipamiento y mobiliario para el desarrollo de las diferentes actividades académicas	4.1.6. Aulas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de planificación de acompañamiento pedagógico para estudiantes que incluya el análisis de adaptación curricular si fuera el caso.</li> <li>2. Informe de adaptación curricular en caso de que sea necesario.</li> <li>3. Informe de nivelación</li> <li>4. Registro de tutorías de refuerzo académico.</li> <li>5. Informe de la aplicación de estímulos a estudiantes acorde a la normativa.</li> </ol>	Coordinador de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de autogestión realizada para la gestión de recursos de la carrera.</li> </ol>	Coordinador de carrera	Semestral	Abril - Octubre	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA

#### VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Relación con los graduados	<p>3. Realizar eventos de encuentros académicos de egresados y graduados para el levantamiento de información de estos.</p> <p>5. Tomar de base los resultados de los encuentros académicos de egresados y graduados para ofrecer alternativas de actualización y capacitación acordes a los requerimientos del ámbito laboral.</p>	<p>4.1.9. Relación con los graduados</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Base de datos de los graduados de al menos las últimas tres cohortes. (Enlace de acceso).</li> <li>2. Informe de la planificación de evento de encuentro de egresados, graduados y empleadores.</li> <li>3. Promoción del evento en redes sociales de la Institución</li> <li>4. Informe de evento realizado (fotografías, encuesta realizada a egresados y graduados, empleadores)</li> <li>5. Informe de planificación para capacitación de formación previo al evento de egresados y graduados.</li> <li>6. Informe de ejecución de la capacitación realizada que incluya la evidencia de certificados.</li> </ol>	Coordinación de carrera	Anual	Abril - Octubre	2
Formación práctica en el entorno académico	<p>2. Elaboración de formato de guías prácticas.</p> <p>3. Elaboración de guías prácticas de las asignaturas.</p> <p>4. Actualizar el inventario de cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas.</p> <p>5. Elaborar horarios de clase en los que se indique claramente la ocupación de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas por los distintos paralelos.</p>	<p>4.4.1. Formación práctica en el entorno académico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guías prácticas de las asignaturas que emplean talleres y/o laboratorios</li> <li>2. Evidencia de la entrega de la guía práctica a los estudiantes (classroom).</li> <li>3. Documento del inventario de talleres y/o laboratorios incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y docentes debidamente legalizados.</li> <li>4. Horario y bitácora de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas en el entorno académico debidamente legalizados</li> <li>5. Documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctico debidamente legalizados.</li> <li>6. Perfiles de egreso de las carreras.</li> <li>7. PEAS de las asignaturas donde se evidencie la planificación de las actividades prácticas.</li> <li>8. Lista certificada de los estudiantes de cada paralelo</li> </ol>	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - Diciembre	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Formación práctica en el entorno académico	<p>4. Seguimiento, control y evaluación continua de las actividades realizadas en las empresas formadoras como parte de la formación práctica en el entorno laboral.</p> <p>5. Creación de un plan de actividades en la que se evidencia la interacción que se tiene entre la empresa formadora y la IES.</p> <p>6. Desarrollar una matriz en la que se cuente con toda la información de las prácticas de los estudiantes de las diferentes carreras.</p> <p>7. Planificación de las actividades que se desarrollaran como parte de la evaluación de las formaciones prácticas en el entorno laboral real.</p>	<p>4.4.2. Formación práctica en el entorno laboral real.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de la planificación de prácticas preprofesionales por periodo.</li> <li>2. Designación de estudiantes y tutores para PPP.</li> <li>3. Informe semestral del seguimiento de PPP.</li> </ol>	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - diciembre	2
Funcionamiento de la Biblioteca, acervo bibliográfico	<p>2. Articular con las Coordinaciones de carrera para que el acervo bibliográfico este acorde a los requerimientos de las carreras y específicamente de las asignaturas.</p>	<p>4.5.2. Acervo de la Biblioteca y relación de la Biblioteca con las asignaturas y Carreras.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de acervo bibliográfico de la carrera.</li> </ol>	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - diciembre	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Proyectos de Investigación	Elaboración y aprobación interna de proyectos de investigación de la carrera.	Número de proyectos vigentes	1. Acta de reunión	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - diciembre	2 proyectos de investigación y 1 de innovación vigentes
	Revisión y aprobación de informes mensuales que evidencian el avance de actividades de los proyectos de investigación I+D de los docentes de la carrera	Número de informes mensuales	1. Documento del informe mensual revisado y aprobado. 2. Vídeos de resultados de proyectos de desarrollo tecnológico e investigación.	Coordinador de carrera	Mensual	Enero - diciembre	12
Proyectos Integradores de saberes.	Planificación, seguimiento y ejecución de Proyectos Integradores de Saberes para su presentación en Feria de PIS	Número de PIS finalizados/Número de PIS propuestos	1. Matriz de seguimiento de PIS. 2. Informe del desarrollo de feria PIS. 3. Informe de reconocimiento a los mejores PIS 4. Difusión de PIS en la plataforma institucional	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - diciembre	2
	Ejecución y seguimiento del proceso de titulación de acuerdo con el cronograma emitido por vicerrectorado.	Número de estudiante que finalizan el proceso de titulación/ Número de estudiante que inician el proceso de titulación	1. Matriz de seguimiento del proceso de titulación	Coordinador de carrera	Semestral	Enero - diciembre	2
Congreso COTEC 2024	Congreso COTEC 2024	Número de estudiantes participantes sobre número de estudiantes de la carrera	1. Hoja de vida del conferencista en representación a la carrera.	Coordinación de carrera	Anual	Enero - diciembre	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### ÁREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Vinculación	Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de vinculación	Número de proyectos de vinculación en desarrollo sobre número de proyectos de vinculación propuestos	1. Informe de planificación de vinculación	Coordinación de carrera	Semestral	Enero - diciembre	1 proyecto/100 estudiantes
Vinculación	Desarrollo de convenios para vinculación	Número de convenios vigentes/Número de estudiantes de carrera	1. Informes técnicos para convenios y documentación habilitante	Coordinación de carrera	Semestral	Enero - diciembre	1 convenio/100 estudiantes
Actividades de vinculación	Actividades de vinculación	Número de actividades de vinculación realizadas sobre número de actividades de vinculación propuestas	1. Informe de las actividades de prespecialidad realizadas	Coordinación de carrera	Ocasional	Enero - diciembre	Mínimo 5 actividades de prespecialidad
Ampliar y mantener vigente la oferta académica de la IES	Propuesta de creación de carreras y ajustes curriculares	Número de proyectos de carrera y ajustes curriculares aprobados por el CES.	1. Resolución de aprobación de proyecto de carrera o del ajuste curricular emitida por el CES. 2. Proyecto de carrera o del ajuste curricular cargado en la plataforma del CES.	Coordinación académica	Ocasional	Enero - diciembre	Mínimo 1.

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### AREA ACADÉMICA VICERRECTORADO-COORDINACIÓN ACADÉMICA-COORDINACIONES DE CARRERA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Atención de cambios de carrera	Elaboración de informes de cambios de carrera	Número de cambios de carrera realizados/ Número de cambios de carrera realizados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de cambios de carrera legalizado</li> <li>2. Matriz de reporte de cambios de carrera enviada por correo electrónico a coordinación académica y vicerrectorado</li> </ol>	Coordinación de carrera	Ocasional	Enero - diciembre	En función al cumplimiento de la normativa para cambios de carrera por homologación.
	Seguimiento a procesos de cambios de carrera	Número de cambios de carrera realizados/ Número de cambios de carrera realizados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de cambios de carrera legalizada.</li> </ol>	Coordinación académica	Ocasional	Enero - diciembre	En función al cumplimiento de la normativa para cambios de carrera por homologación.

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Actividad general	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (mensual, semestral)	Fecha	Meta	
Inclusión ética y bienestar integral	Socialización de normativa interna de acciones afirmativas en función de las políticas públicas establecidas a nivel nacional y local.		"Informe de socialización		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2	
	Socializar en la web institucional la normativa de acciones afirmativa, el plan de igualdad de oportunidades y videos informativos de la misma.		Informe de socialización en la web.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2	
	Gestión de socialización de procesos de becas, atención y seguimiento a becarios en la consecución de becas con el ente rector de la política pública.		Matriz certificada de becarios.		Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1	
	Organización de proceso de adaptaciones curriculares: socialización de proceso a docentes, emisión de formatos, recepción archivos de planificación e informe de aplicación e adaptaciones curriculares.	1.2.1. Igualdad de oportunidades	Informe de socialización. Formatos de adaptaciones curriculares. Archivos de planificación e informe de adaptaciones. Curriculares por carrera		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2	
	Informar a la comunidad educativa el cumplimiento del enfoque de equidad y paridad de género en cargos académicos y administrativos y vigilancia del proceso.		Informe estadístico.		Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1	
	Elaboración de un proyecto educativo para fortalecer la igualdad de oportunidades en educación superior, que contemple alternativas de formación: campañas de sensibilización e información, capacitaciones para el personal docente y estudiantes, clubes estudiantiles.		Proyecto educativo para fortalecer la igualdad de oportunidades. Informes de campañas educativas desarrolladas. Plan e informes de capacitaciones.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2	
	Gestionar con el comité de ética la actualización del código de ética.		Informes de procesos de actualización de comité de ética.		Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1	
	Plan e informe de trabajo de comité de ética.	1.2.2 ética y transparencia	Plan e informes de comité de ética. actas de reunión de comité de ética. evidencias de las acciones de comité de ética		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2	
					Coordinación de bienestar institucional			
					Coordinación de bienestar institucional			

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Socialización del código de ética. desarrollo de acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica (normas internas para el diseño y aplicación de exámenes, normas para el desarrollo de trabajos de revisión, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental, actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas)	Reglamento de régimen disciplinario. informes de socialización. informe general de atención de casos. actas de resoluciones de procesos disciplinarios	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Socialización y cumplimiento del reglamento del régimen disciplinario, desarrollo de acciones preventivas y correctivas frente a las prácticas académicas deshonestas.	Normas internas para el diseño y aplicación de exámenes, normas para el desarrollo de trabajos de revisión, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental, actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Informe descriptivo del reconocimiento del enfoque de bienestar psicológico en la propuesta o modelo pedagógico de la institución.	Informe de bienestar institucional	Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
"captación de información sobre apreciaciones de los integrantes de la comunidad educativa en relación conformidad frente a la formación profesional, bienestar físico y psicológico."	Informes de aplicación de encuestas a comunidad educativa	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Diseñar y ejecutar proyectos basados en psicología positiva como mecanismo de mejora de bienestar de la comunidad educativa.	Proyectos aprobados	Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
Normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los	Informes de la aplicación de proyectos basados en psicología positiva.	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Aplicación de encuesta de graduados e informe.	Normativa vigente de relación y seguimiento con graduados	Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Informe de aplicación de encuesta de graduados.	Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Coordinación de bienestar institucional			

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

	Desarrollo de encuentro de graduados: capacitaciones, participación de graduados en actividades académicas y no académicas, asociación de graduados.	Planificación de encuentro de graduados. acta de encuentro de graduados. acta de constitución de asociación de graduados y actas de reuniones. planificación y certificados de capacitación de graduados.	Anual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
--	--	---	-------	-------------------------	---

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### SECRETARIA GENERAL

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias	INDICADOR TRANSPARENCIA ÉTICA	ACTAS RESOLUCIONES LEGALIZADAS	Secretaria General	Mensual	28/01/2024 / 28/11/2024	12

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### UNIDAD DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Aseguramiento interno de la calidad	Desarrollar actividades como talleres, capacitaciones, etc, dirigidas al aseguramiento interno de acuerdo a normativa interna, aprobada y vigente.	1.1.1.3. Aseguramiento interno de la calidad	Acta de reuniones. Informe de Reuniones.	Grupo Especifico	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Elaborar folletos, guías, página web, etc para la difusión periódica entre los actores institucionales de la existencia, objetivos, procedimientos y del Aseguramiento de la calidad.		Folleto de Aseguramiento de la calidad	Grupo Especifico	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Realizar procesos de autoevaluación basados en estándares rigurosos, planificados y ejecutados adecuadamente, indicados en la normativa aprobada.		Informe de autoevaluación Interna.	Grupo Especifico	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Divulgar los resultados de la autoevaluación entre la comunidad educativa de la institución, para generar acciones correctivas y oportunas.		Informes Acciones Correctoras.	Grupo Especifico	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### FISE

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Planificación de actividades y eventos	Elaboración de la planificación de actividades y eventos de formación complementaria		Documento de planificación legalizado	FISE	SEMESTRAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	2
	Elaboración de planificación de cursos de capacitación continua		Documento de planificación legalizado	FISE	ANUAL	1/02/2024	1
Desarrollo de la cultura y la integración comunitaria	Organización, difusión y ejecución del evento en conjunto con los estudiantes del ISTT		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	SEMESTRAL	PERIODO ACADÉMICOS I-2024	1
	Participación en el pregón cultural por la cantonización de Santo Domingo		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	SEMESTRAL	PERIODO ACADÉMICOS I-2024	1
Actividad física y el trabajo en equipo	Organización de eventos deportivos internos del ISTT		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	SEMESTRE	PERIODO ACADÉMICOS I-2024	2
	Participación en eventos deportivos externos con estudiantes del ISTT		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	SEMESTRAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	1
Habilidades lingüísticas de los participantes	Registrar los cursos de inglés como procesos de formación complementaria	1.1.4 Formación complementaria	Informe, material audiovisual de ejecución y difusión, certificados	FISE	SEMESTRAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	2
	Registrar cursos de lenguas ancestrales		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión, certificados	FISE	SEMESTRAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	2
Clubes técnicos	Organización de eventos de robótica		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	ANUAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	1
	Participación en evento nacional de concursos de robótica		Informe, material audiovisual de ejecución y difusión	FISE	ANUAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	5
Cursos de Formación complementaria	Organización, seguimiento y control de cursos de formación complementaria dirigido a estudiantes		Afiches, certificados, correos electrónicos, material audiovisual	FISE	ANUAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	20
	Organización, seguimiento y control de cursos de capacitación continua		Afiches, certificados, correos electrónicos, material audiovisual	FISE	ANUAL	DURANTE LOS PERIODOS ACADÉMICOS I-2024 II-2024	60

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### TALENTO HUMANO

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Criterio Talento Humano	Designar un responsable de formación académica en curso y capacitación.	3.2.4. Formación académica en curso y capacitación.	Informe mensual poa. normativa de capacitación docente aprobada. Plan de formación y capacitación docente 2024 aprobada. Informe de ejecución del plan de capacitación docente.	Gestor de Talento Humano	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Designar un responsable de formación académica en curso y capacitación.	3.2.4. Formación académica en curso y capacitación.	Certificados de capacitación. Certificados institucionales. Formulario de satisfacción. Certificados de capacitación en empresas.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Crear un plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores de manera colaborativa con los involucrados, que contemple el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del plan.	3.2.4. Formación académica en curso y capacitación.	Lista certificada de docentes con formación en curso con certificados de matrícula y calendario académico. Resolución de defensa de grado con remuneración resolución de formación en jornada laboral. Registros de títulos Senescyt.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Gestionar con las autoridades pertinentes para cumplir con la remuneración promedio mensual de 1.100.00 para los docentes de tiempo completo	3.3.1 Remuneración Promedio Mensual TC	Contratos legalizados del personal. Mecanismos de los profesores. Matriz remuneraciones firmada y editable.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Criterio Talento Humano	Elaborar una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las necesidades institucionales y las normas nacionales, para la selección de los profesores.	3.1.1 Selección de profesores	Normativa de selección de personal aprobada. Comunicaciones de los procesos de selección.		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Criterio Talento Humano	Ejecutar procesos de selección transparentes, técnicamente rigurosos y justos, en correspondencia con lo planteado en el Reglamento de Carrera y Escalafón	3.1.1 Selección de profesores	Documentos de los procesos de selección		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### INFRAESTRUCTURA

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Criterio Infraestructura	1. Optimizar los espacios físicos, equipamiento y mobiliario para el desarrollo de las diferentes actividades académicas	4.1.6. Aulas	Informe de condiciones de aulas certificada.	Infraestructura	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Criterio Infraestructura	Optimizar los puestos de trabajo disponibles para los docentes del ISTT a través de la evaluación permanentemente de las condiciones y ambientes de los puestos de trabajo	2.1.1. Puestos de trabajo de los profesores	Informe de condiciones de puestos de trabajo certificada. Lista certificada	Infraestructura	Anual	28/11/2024	1
Criterio Infraestructura	Elaborar Normativa interna de seguridad y salud ocupacional a través de reuniones con los actores del sistema para la construcción de la normativa del sistema interno de seguridad.	2.1.2. Seguridad y salud ocupacional	Normativa aprobada matriz de riesgos certificada Informes de capacitación anual Evaluación diagnóstica y prácticas Informe recarga de extintores -señalética - equipo de protección informes simulacros	Infraestructura	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Criterio Infraestructura	Identificar, medir, evaluar y controlar las condiciones de la infraestructura del instituto a través reuniones con los actores del sistema educativo para la construcción de la matriz de riesgos.	2.1.2 Seguridad y salud ocupacional	Inspección de extintores, luces de emergencia, orden y limpieza Señalética ubicación botiquines Informes de limpieza Informe campañas de esparcimiento y estilo de vida saludable Informe inspección bar	Infraestructura	Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
Criterio Infraestructura	Revisar y mantener en óptimo estado las áreas de acceso y de esparcimiento	2.1.3. Accesibilidad física y esparcimiento	Informe de accesibilidad física. Buzón de sugerencias	Infraestructura			
Criterio Infraestructura	Gestionar el mejoramiento de cobertura de internet en la institución	2.1.4. Indicador ancho de banda	Contrato de Internet Ancho de Banda	Infraestructura	Anual	28/11/2024	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### PROCURADURÍA GENERAL

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
	Redactar borrador del Reglamento de Relaciones Internacionales e Institucionales del Instituto Superior Tecnológico Tsachila	Ética y transparencia	Borrador del Reglamento de Relaciones Internacionales e Institucionales del Instituto Superior Tecnológico Tsachila		Anual	Octubre 2024	1
Fin de Gestión, año fiscal 2024	Coordinar el proceso integral de reporte de actividades anuales del año fiscal en curso.	Ética y transparencia	Informe de fin de gestión, año fiscal 2024	Rectorado / Procuraduría General	Anual	Noviembre – diciembre 2024	1

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

### RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Actualizar normativa interna con vigencia, en torno a las relaciones interinstitucionales	1.1.2. INDICADOR RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	Normativa Vigente Y Aprobada	GESTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Annual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Construcción de un instructivo que permita normar las relaciones con los diferentes actores internos y externos representativos del sistema.		Instructivo Vigente Y Legalizado		Annual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Realizar seguimiento de los proyectos y tareas previstas en función del cumplimiento de la misión y logro de la visión del área de relaciones interinstitucionales		Informes Semestral De Seguimiento De Convenios Y Proyectos Interinstitucionales		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Gestionar convenios de alianzas estratégicas con instituciones de educación superior, instituciones públicas y privadas y demás organismos internacionales encaminados a estrechar lazos de cooperación; en temas de capacitación, uso de infraestructura técnica y equipamiento especializado		Convenios Firmados		Annual	28/05/2024 / 28/11/2024	1
	Realizar un seguimiento y evaluación periódica al cumplimiento satisfactorio de los objetivos planteados en cada una de las acciones de las relaciones interinstitucionales		Encuestas De Satisfacción, Informes de actividades		Semestral	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Formalización de relaciones de colaboración con instituciones extranjeras		Convenios Firmados		Annual	28/05/2024 / 28/11/2024	2
	Fomentar acciones de movilidad de profesores y estudiantes a nivel nacional o internacional		Lista Certificada De Participantes, Informes De Acciones Realizadas		Annual	28/05/2024 / 28/11/2024	1

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO.**

El reporte de seguimiento se hará de manera parcial cada mes y un informe completo anual en ba

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**CORDINACIONES DE CARRERAS**

Actividad General	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Medio de verificación	Responsable	Periodicidad (Mensual, Semestral)	Fecha	Meta
							<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input checked="" type="checkbox"/>
							<input checked="" type="checkbox"/>
							<input checked="" type="checkbox"/>
							<input checked="" type="checkbox"/>
<b>LINK DE EVIDENCIAS</b>							