

Nombre de la Asignatura

GUÍA DIDÁCTICA



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
Tsa`chila
Formamos profesionales con mentalidad global

CARRERA DE

TUTOR: Nombre del Docente.

2023

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

ÍNDICE GENERAL

Índice general.....	2
Índice de figuras	2
1. GUÍA DIDÁCTICA	3
1.1. Presentación	3
1.2. Consideraciones para el docente	3
1.3. Orientaciones generales para la elaboración de los documentos básicos de cada asignatura:.....	4
1.4. Actividades:	4
1.5. Componentes básicos de las guías didácticas.....	5
2. FORMATO.....	9

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Ejemplo de la presentación.....	5
Figura 2: Ejemplo de Datos del Curso.....	6
Figura 3: Ejemplo de Objetivos del Curso.....	6
Figura 4: Ejemplo de Contenidos del Curso.	7
Figura 5: Ejemplo de Metodología del Curso.....	7
Figura 6: Ejemplo de Actividades Complementarias del Curso.....	8
Figura 7: Ejemplo de Actividades Complementarias del Curso.....	8
Figura 8: Ejemplo de tablas o gráficos.....	10

1. GUÍA DIDÁCTICA

1.1. Presentación

Es un *instrumento con orientación técnica para el estudiante*, que incluye toda la información necesaria para el correcto y provechoso desempeño de este dentro de las actividades académicas de aprendizaje independiente.

La guía didáctica debe apoyar al estudiante a decidir qué, cómo, cuándo y con ayuda de qué estudiar los contenidos de un curso a fin de mejorar el aprovechamiento del tiempo disponible y maximizar el aprendizaje y su aplicación.

Es la propuesta metodológica que ayuda al alumno a estudiar el material, incluye el planteamiento de los objetivos específicos o particulares, así como el desarrollo de todos los componentes de aprendizaje incorporados por tema, apartado, capítulo o unidad.

Las guías didácticas surgieron, fundamentalmente, para dar cobertura a la educación a distancia. Ofrece información acerca del contenido y su relación con el programa de estudio de la asignatura para el cual fue elaborada. Presenta orientaciones en relación con la metodología y enfoque de la asignatura.

1.2. Consideraciones para el docente

Para desarrollar la guía didáctica es necesario realizar una planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, la selección y uso adecuado de la bibliografía por parte del docente y el estudiante.

Las actividades que se orienten deben considerar la base orientadora de la acción, partiendo de que el trabajo independiente es la vía de organización de la actividad cognoscitiva independiente, donde el estudiante para buscar la solución de un problema se ve obligado a interactuar con las fuentes del conocimiento, para lo cual debe realizar operaciones lógicas del pensamiento (análisis, síntesis, deducción, inducción, comparación, generalización y abstracción) que le permitan adquirir los conocimientos o formar habilidades, orientado, controlado y dirigido de forma relativa por el profesor en dependencia de la independencia cognoscitiva que haya alcanzado.

Actividades básicas: Son aquellas actividades dirigidas al desarrollo de habilidades que responden a los objetivos del programa.

Actividades de ampliación: Tributan a la búsqueda de conocimientos con el fin de ampliar y profundizar en los objetivos del programa y tiene en cuenta los intereses y motivaciones de los alumnos.

Actividades de retroalimentación: Consisten en la socialización del conocimiento y de las vías utilizadas por los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

La autogestión del aprendizaje constituye el rasgo distintivo del modelo propuesto, es a su vez la cualidad esencial que emerge a partir de la integración de los presupuestos teóricos, la concepción metodológica integradora y los fundamentos de la alternativa metodológica como vía de instrumentación práctica.

La autogestión del aprendizaje está determinada por tres elementos fundamentales: la automotivación, la autodirección y la autoayuda.

Automotivación: constituye el nivel de motivación individual expresado por los estudiantes a la hora de realizar las actividades del proceso de enseñanza aprendizaje, que tiene implícito no solo el contexto educativo, sino también todos los factores que de una u otra forma intervienen en el mismo, así como la continuidad de todas las acciones que de ello se derivan.

Autodirección: es entendida como las habilidades que tienen los estudiantes para conducir su propio aprendizaje y la realización de las tareas de manera autónoma y en el colectivo estudiantil.

Autoayuda: se relaciona con la disposición de los estudiantes para aceptar y brindar ayuda, así como la comunicación que se establece entre ellos para dar solución a las actividades orientadas.

1.3. Orientaciones generales para la elaboración de los documentos básicos de cada asignatura:

Se debe partir de los sílabos ya estructurados y adaptar los mismos al formato que a continuación se propone; para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, de forma tal que ellos cuenten con dos documentos básicos de orientación:

1. Orientaciones para los estudiantes
2. Guía de Asignatura

El modelo se adapta al calendario académico: donde se determinan las semanas lectivas en las cuales se contemplan las evaluaciones parciales y la final.

1.4. Actividades:

- Recuperación de experiencias previas.
- Lluvias de ideas, diálogo, trabajos individuales y en grupo.
- Investigaciones.
- Análisis de lecturas.
- Exposiciones orales.
- Reportes de lecturas.
- Trabajos individuales y en grupos.
- Reflexiones individuales y en grupos.
- Plenarias.
- Elaboración de proyectos.

1.5. Componentes básicos de las guías didácticas

Los componentes básicos de una guía didáctica que posibilitan sus características y funciones son los siguientes:

1. PRESENTACIÓN
2. INFORMACIÓN DEL CURSO
3. OBJETIVOS
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR UNIDAD DE COMPETENCIA
5. CONTENIDOS
6. METODOLOGÍA
7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
9. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

1. PRESENTACIÓN: En dos o tres párrafos.

Párrafo 1.- Qué es el documento y qué pretendemos con él.

Párrafo 2.- Qué ofrece la guía.

Párrafo 3.- Recomendaciones para su uso.

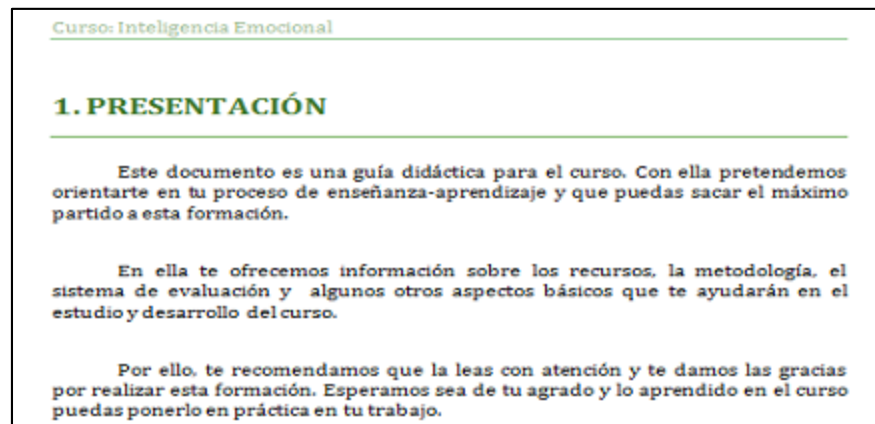


Figura 1: Ejemplo de la presentación.

2. INFORMACIÓN DEL CURSO: En 5 líneas

Denominación: Título del curso

Duración: En horas

Requisitos previos: Conocimientos necesarios, experiencias, herramientas.

Fechas de realización: Inicio y fin del curso: Día, mes, año

Datos tutor/es: Del tutor formador y del tutor dinamizador (nombre y apellidos).

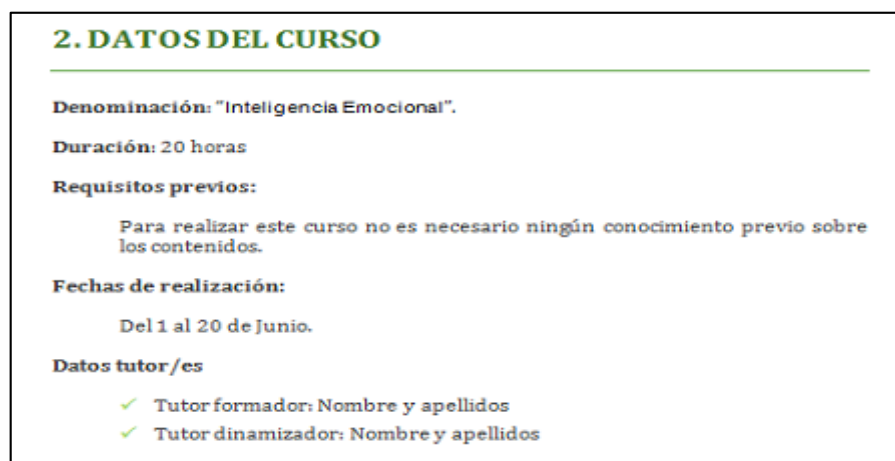


Figura 2: Ejemplo de Datos del Curso.

3. OBJETIVOS: General y Específicos

Dominar un repertorio de elementos lingüísticos sencillos para desenvolverse en situaciones, signado con claridad y de forma comprensible.

VERBO + CONTENIDO + CIRCUNSTANCIA

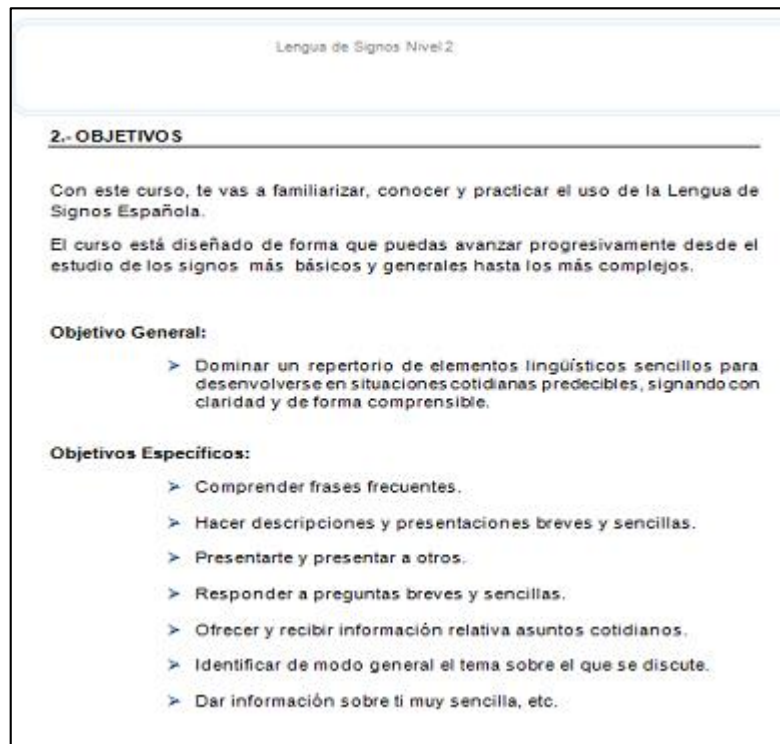


Figura 3: Ejemplo de Objetivos del Curso.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR UNIDAD DE COMPETENCIA

Por cada unidad que se establezca en la guía debe indicarse el resultado de aprendizaje de la misma, estos resultados de aprendizaje deben tener correspondencia con los establecidos en el PEA de la asignatura.

5. CONTENIDOS: Indicar índice de contenidos.

Unidades / Módulo que componen el curso.

Elementos o subunidades de competencia dentro de cada Unidad, utilizar tablas y figuras. Detallar todos los temas a tratarse en la asignatura.

VIÑETAS + SANGRADO + COLOR
PÁRRAFO INTRODUCTORIO

4. CONTENIDOS

El curso consta de 4 Unidades que, en orden progresivo, te introducen en el contenido a estudiar.

Los títulos y contenidos de las unidades del curso son los siguientes:

Unidad 1.- Modelos teóricos de la Inteligencia Emocional

- ✓ Concepto de Inteligencia Emocional
- ✓ Modelo de Mayer y Salovey
- ✓ Modelo de Bar On
- ✓ Modelo de Daniel Goleman

Unidad 2.- Funcionamiento de la Inteligencia Emocional

- ✓ Sustrato neuropsicológico
- ✓ La importancia de la respuesta emocional

Unidad 3.- Factores de la Inteligencia Emocional

- ✓ Cociente intelectual vs Inteligencia Emocional
- ✓ Variables moduladoras de la Inteligencia Emocional
- ✓ Componentes de la Inteligencia Emocional

Unidad 4.- El entorno laboral y la Inteligencia Emocional

- ✓ La Inteligencia Emocional en el ámbito laboral.
- ✓ Cómo aplicar la Inteligencia emocional en el trabajo.

Figura 4: Ejemplo de Contenidos del Curso.

Describir todos los temas dentro de cada unidad e incorporar imágenes o ilustraciones para mejor comprensión, conforme está en el PEA microcurricular de cada asignatura, después de cada unidad detallar las actividades a realizar el estudiante pudiendo ser cuestionario, evaluación, etc.

6. METODOLOGÍA: Se explica el funcionamiento del curso.

MODALIDAD – METODOLOGÍA – INDICACIONES PARA EL ESTUDIO

5. METODOLOGÍA

La modalidad de la formación es mixta:

- ✓ **Presencial:** 8 horas.
- ✓ **Teleformación:** 32 horas.

5.1. Sesiones presenciales

Se van a impartir dos sesiones presenciales de 4 horas de duración cada una en las oficinas centrales de la entidad.

5.2. Indicaciones para el estudio en teleformación

El curso está especialmente diseñado para facilitarte el estudio autónomo y la interacción con tus compañeros y con tu tutor. Su metodología, eminentemente práctica, te va a permitir aprender a tu propio ritmo.

Con el objeto de obtener el máximo provecho de las sesiones del curso, es conveniente que sigas un proceso ordenado de estudio. Por ello, te recomendamos:

- ✓ Antes de comenzar a explorar las unidades del curso, consulta el temario y cronograma, así como la guía de uso del aula virtual o plataforma.
- ✓ Organiza tu tiempo adecuadamente, te recomendamos un tiempo de autoestudio de 2 horas en cada sesión.
- ✓ Lee los objetivos, que te proporcionarán una idea general del contenido que vas a estudiar.

Figura 5. Ejemplo de metodología del curso

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Foros, chats, mensajería, mail, en línea.
Tareas complementarias. Casos prácticos.



Figura 6: Ejemplo de Actividades Complementarias del Curso.

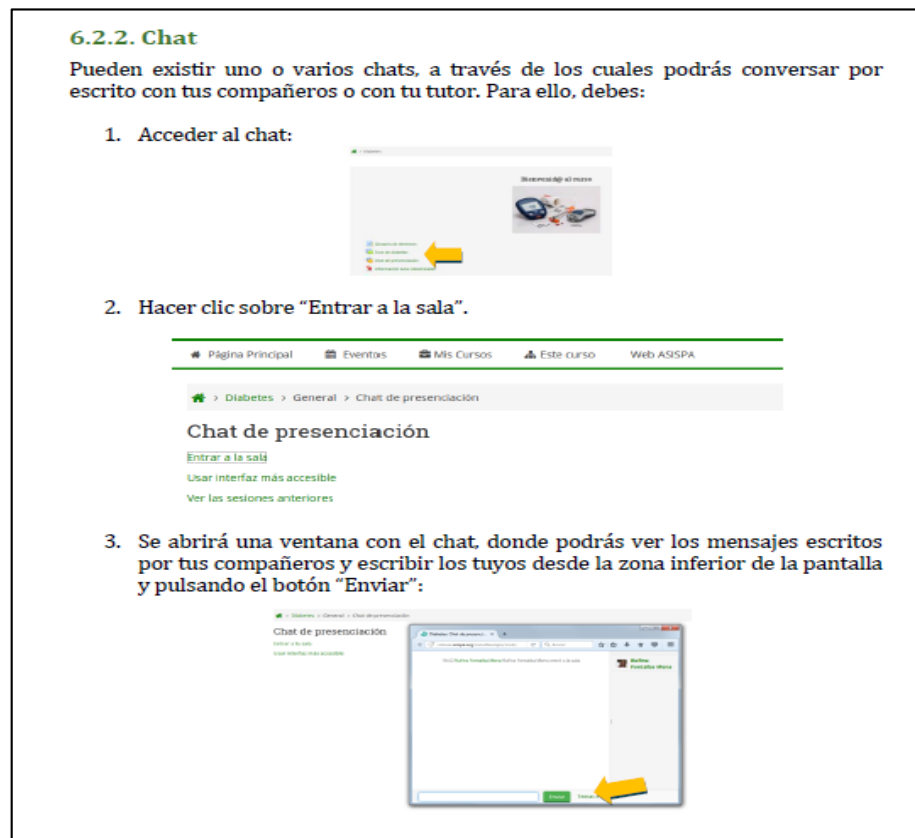


Figura 7: Ejemplo de Actividades Complementarias del Curso.

8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Evaluación: Indicar controles y cuestionario, cuando hacerlos, como y requisitos para considerar apto al alumno.

Controles de aprendizaje: Mínimo haber realizado el 75% de las pruebas, distribuidas a lo largo de la formación. De la unidad o evaluación final.

FORMATO

PORTADA: Título de la guía didáctica, del curso y logos

ÍNDICE: Automático. Títulos breves y claros.

ENCABEZADOS Y PIES: En todas las páginas con:

Encabezado.- Título del curso y logo de la institución.

Pie.- Título del documento (Guía didáctica) y paginación.

Página, márgenes y fuente

- El documento debe ajustarse a la Plantilla Oficial para la presentación de otros trabajos de investigación.
- La página debe tener tamaño A4.
- El margen izquierdo será 2,5 puntos, el resto de márgenes (derecho, superior e inferior) serán 2 puntos.
- La letra debe ser Arial o Times New Roman y tamaño 11.
- El espaciado de párrafo será de 1,5 líneas.
- Se deberá dejar un espaciado extra (una línea vacía) entre párrafos.
- Las citas de bloque (citas de más de 40 palabras) ocuparán un párrafo propio, con una sangría izquierda de 1,3 e interlineado sencillo.
- Los párrafos presentarán alineación justificada.
- Normas APA

Numeración

La numeración de las páginas debe situarse en la parte inferior derecha.

El trabajo debe tener una extensión de 40 hojas por autor como mínimo.

Los títulos de capítulo van en MAYÚSCULA NEGRILLA (14); los títulos de subcapítulo van en Negrilla minúscula (12); los títulos de sección (nivel 3) van en Cursiva minúscula, negrilla (11); los títulos de subsección (nivel 4) en cursiva minúscula (11).

Los capítulos se iniciarán en página nueva. Se dejarán un espacio extra tras el título de capítulo. Se dejará un espacio extra antes del título de subcapítulo.

REDACCIÓN: Háblale al alumno, diríjase a él, párrafos cortos, que se entienda, no cargar la página, estilo personal y dialogado.


IMÁGENES: Pueden ser a la derecha como apoyo del texto

TABLAS: Siempre que sean necesarias.

Lengua de Signos Nivel 2


5.- INSTRUCCIONES DE MANEJO
Estructura de las unidades

Cada Unidad de Aprendizaje consta de Capítulos y Temas, a los que se accede presionando sobre sus títulos.



A modo de resumen, te detallaremos los tres pasos fundamentales a la hora de utilizar el menú de cada unidad:

1. Haciendo **click** con el ratón sobre uno de los Capítulos se visualizarán los temas que lo componen.
2. Presiona con el botón izquierdo del ratón sobre el Tema que desees estudiar y accederás directamente a su pantalla de contenido.
3. Desde cada pantalla del curso podrás moverte utilizando los iconos que aparezcan activos en su parte inferior.



-10- Guía del alumno

Curso: Contenidos digitales

6. Contenidos. Normas de redacción

Tratamiento al alumno

Tutear. Utilizar el "nosotros", tú o impersonal.

Aspecto	Si...	Entonces...
Uso de formas verbales	Tratamiento informal	Tutear
	Deseas captar la atención del usuario.	Primera persona del plural. <i>Por ejemplo:</i> "Ahora veremos...".
	Se focaliza a todo un grupo de estudiantes.	Segunda persona del plural. <i>Por ejemplo:</i> "Recordad".

Estilo de redacción

Es recomendable utilizar un **estilo personal y dialogado**, es decir, un estilo que huya de lo puramente académico para que los alumnos sientan que el contenido que está visualizando está dirigido directamente a ellos.

El estilo personal de redacción no se debe confundir con el coloquial, que es más propio del lenguaje oral.

Por ejemplo:

LENGUAJE COLOQUIAL	LENGUAJE ESCRITO
Sacar.	Extraer, conseguir.
Dar.	Ofrecer, proporcionar.
Adivinar.	Averiguar, deducir.
Se le dice / se le llama.	Se denomina.
Luego.	Posteriormente.
Hay que.	Se debe, se precisa, es necesario.

8 Guía didáctica

Figura 8: Ejemplo de tablas o gráficos.